



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

15.07.2025 г.

№ 53 п.6

О назначении ответственных лиц
по проведению контроля за организацией питания
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с нормативно – правовой базой по организации питания в ГБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

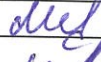
1. В целях обеспечения рационального питания, назначить ответственным лицом за контроль по организацию питания заведующего хозяйством Черняеву Е.М.
2. Назначить ответственным лицом за обеспечение бесперебойной поставки продуктов питания, в соответствии с графиком поставки продуктов –кладовщика Кудрявцеву М.А.
 - 2.1. Кладовщику строго соблюдать санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, проводить контроль при приеме товара с ТЗБ, проводить заказ продуктов в соответствии с графиком поставки продуктов, контролировать привоз товара с ТЗБ при приеме товара с машины поставщика.
 - 2.2. Кладовщику Кудрявцевой М.А. выдача продуктов питания из кладовой проводить не ранее 14.45, прием передачи продуктов из кладовой, лично под роспись повара работающего во вторую смену.
Срок –постоянно, ответственность возлагается персональная.
 - 2.3. Кладовщику Кудрявцевой М .А. размещать ежедневное меню на текущий день на сайте образовательного учреждения в разделе « Организация питания в образовательной организации» в подразделе « Меню» . Меню размещать не позднее 17 часов текущего дня на следующий день организации питания. Меню размещать для яслей и сад разными документами.
3. Заведующему производством Курковой М.В. в случае замены сотрудника на пищеблоке по графику работы (б/ лист, обучение, с/счет) информировать заведующего ГБДОУ, в его отсутствие, заместителя заведующего.
 - 3.1. Заведующий производством предоставляет не позднее 31 числа текущего месяца-график работы сотрудников пищеблока, ответственный заведующий производством.

4. Назначить ответственными лицами по обработке яиц – заведующего производством Куркову М.В. повара Уtimiшеву Е.А., повара Никифорову О.В. в соответствии с графиком работы.

5. Контроль за исполнением приказа на время отсутствия заведующего возлагаю на заведующего хозяйством Черняеву Е.М.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены

 Черняева Е.М.
 Кудрявцева М.А.
 Куркова М.В.
 Уtimiшева Е.А.
 Никифорова В.В.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 143



Каганец С.В.